

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Raffadali, il .....

IL MESSO COMUNALE  
COMUNALE

IL SEGRETARIO

.....  
.....

La presente è copia conforme all'originale.

Raffadali, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL DIRIGENTE DI SETTORE

.....

.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

Il Responsabile

- Settore 1°: Staff del Sindaco
- Settore 2°: Settore Affari Istituzionali- amministrativi e istituzionali
- Settore 3°: Settore Economico Finanziario
- Settore 4°: Settore Servizi Sociali e Sanitari.
- Settore 5°: Settore Servizio Urbanistica - edilizia
- Settore 6°: Settore Lavori Pubblici -.Centro Storico – Protezione Civile
- Settore 7°: Settore Patrimonio – Servizi a rete - Viabilità
- Settore 8°: Settore Polizia Municipale

Reg. 04 pubbl. Albo  
dal 02-01-18 al 17-01-19

ORIGINALE

Reg. N. 1147 Segreteria

31 DIC. 2018



IMPEGNO REGISTRATO

COMUNE DI RAFFADALI  
(Provincia di Agrigento)

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

n. 104 del 27-12-2018  
(Reg. Gen. n. /2018)

OGGETTO	Approvazione progetti incentivanti la produttività ai sensi dell'art.17 C.2 lett. a) C.C.N.L. 01/4/1999 Settore Affari Generali.
---------	--

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTISETTA del mese di DICEMBRE nella Casa Comunale e nel suo Ufficio,

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

- Vista la determinazione n°38/2018 con la quale sono state attribuite al Responsabile del Settore Affari Generali Dott. Alfio Michelangelo le funzioni di cui al 3 comma di cui all' art.51 della legge 08/06/1990, n°142 e successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTA** la deliberazione di G.C. n. 193 del 24/12/2018 con la quale è stato preso atto del Contratto decentrato integrativo anno 2018 relativo al trattamento accessorio anno 2018 del personale dipendente, stipulato in data 20/12/2018 ed è stata ripartita la somma disponibile di € 316.981,26 ai vari settori dell'Ente;
- **RILEVATO** che con la suddetta ripartizione è stata assegnata al Settore Affari Generali, Amministrativi ed Istituzionali la somma di € 8.600,00 per il pagamento dei compensi spettanti al personale dipendente che partecipa ai progetti incentivanti la produttività, oltre € 2.000,00 quali economie degli anni precedenti riguardanti il completamento del progetto per la sistemazione dell'Archivio Comunale di cui alla determinazione dirigenziale n° 144 del 15/12/2016;

- **CONSIDERATO** che per le suddette finalità si è reso necessario approntare i progetti obiettivi come risultanti dalle allegate schede di performance ;
- Vista la delibera di G.C. n° 99 del 5/7/2018 con la quale il Sindaco dà atto di indirizzo per la realizzazione dei progetti obiettivi afferenti il Settore Affari Generali a valere sulle risorse decentrate anno 2018, nelle more della stipula del contratto decentrato definitivo;
- Visto il vigente OREL;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa :

- 1) Approvare i progetti incentivanti la produttività ai sensi dell'art.17 C. 2 lett. a) C.C.N.L. 01/4/1999 per l'importo complessivo di € 3.000,00 come risultanti dalle allegate schede di performance che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante;
- 2) Dare atto che la liquidazione dei compensi al personale dipendente per la realizzazione dei suddetti progetti sarà effettuata previa valutazione dello stesso ai sensi dell'art.4 della metodologia di valutazione approvata con delibera di G.C. n°108 del 10/11/2009;
- 3) All'onere di € 3.000,00 si fa fronte con impegno al Capitolo11601 Mis.01 Prog. 01 cofog24 tit.1 PFU 1.01.01.01.004 bilancio 2018 – 2020 esercizio 2018.

CAPITOLO N. 1.1601.. - IMPEGNO N. 1907..... DEL 31-12-18...  
 Visto di regolarità contabile e per attestazione di copertura finanziaria della spesa.  
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
 (Dott. Giovanni Maragliano )

*Giovanni Maragliano*

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL RESPONSABILE SETTORE  
 AFFARI GENERALI  
 Dott. Alfio Michelangelo

*Alfio Michelangelo*

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**OBIETTIVO N**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO :** Miglioramento stato degli impianti relativi al Settore Affari Generali, Istituzionali ed Amministrativo.

**DESTINATARI:** Refezione Scolastica ed Uffici del settore Affari Generali, Istituzionali ed Amministrativo .

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL' ATTIVITA':** Gennaio – Dicembre 2018.

**INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2018:** Interventi di manutenzione ordinaria impianti di pertinenza del Settore Affari Generali, Istituzionali ed Amministrativo (Refezione Scolastica, Rilevatori delle presenze) anche al di fuori del normale orario lavorativo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Interventi di manutenzione	Entro 24 ore	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE :** Antonino Lattuca e Iacono Giovanni

Fondo di produttività 2018 per l'importo di € 1.000,00

Lattuca Antonino € 500,00

Iacono Giovanni € 500,00

Impegno finanziario : n. \_\_\_\_\_ intervento n. \_\_\_\_\_

Nessun impegno finanziario

IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI







CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Raffadali, il .....

IL MESSO COMUNALE  
COMUNALE

IL SEGRETARIO

.....  
.....

La presente è copia conforme all'originale.

Raffadali, li 16 DIC. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE



IL DIRIGENTE DI SETTORE

Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
(M. Costanzo)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

Il Responsabile

- Settore 1°: Staff del Sindaco
- Settore 2°: Settore Affari Istituzionali- amministrativi e istituzionali
- Settore 3°: Settore Economico Finanziario
- Settore 4°: Settore Servizi Sociali e Sanitari.
- Settore 5°: Settore Servizio Urbanistica - edilizia
- Settore 6°: Settore Lavori Pubblici -.Centro Storico – Protezione Civile
- Settore 7°: Settore Patrimonio – Servizi a rete - Viabilità
- Settore 8°: Settore Polizia Municipale

ORIGINALE

Reg. N. 357 Segreteria  
15 DIC. 2016



COMUNE DI RAFFADALI  
(Provincia di Agrigento)

SETTORE  
"AFFARI GENERALI – AMMINISTRATIVI  
E ISTITUZIONALI"

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

n. 144 del 15-12 2016  
(Reg. Gen. n. /2016)

OGGETTO	Approvazione progetto incentivante la produttività ai sensi dell'art.17 C.2 lett. a) C.C.N.L. 01/4/1999 per la sistemazione dell'Archivio Comunale.
---------	---

L'anno duemilasedici il giorno quindici del mese di DICEMBRE nella Casa Comunale e nel suo Ufficio,

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la determinazione sindacale n°17/2016, con la quale sono state attribuite al Dott. Alfio Michelangelo le funzioni di Dirigente Settore Amministrativo di cui al 3° comma del citato art.51 della L.142/90 e successive modifiche ed integrazioni;

- Vista la deliberazione di G.C. n.97 del 23/9/2016 con la quale è stato preso atto del Contratto decentrato integrativo anno 2016 relativo al trattamento accessorio anno 2016 del personale dipendente, stipulato in data 21/6/2016 ed è stata ripartita la somma disponibile di € 136.351,92 ai vari settori dell'Ente;
- Rilevato che con la suddetta ripartizione è stata assegnata al Settore Affari Generali, Amministrativi ed Istituzionali la somma di € 11.200,00 per il pagamento dei progetti obiettivi spettanti al personale dipendente da adibire, di cui € 2.000,00 per la sistemazione dell'Archivio Comunale;
- Considerato che per la suddetta finalità si è reso necessario approntare il progetto obiettivo come risultante dalla scheda allegata;

- Visto il vigente OREL;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa :

- 1) Approvare il progetto incentivante la produttività ai sensi dell'art.17 C. 2 lett. a) C.C.N.L. 01/4/1999 relativo alla sistemazione dell' Archivio Comunale per l'importo complessivo di € 2.000,00 come risultante dalla scheda allegata al presente provvedimento per farne parte integrante;
- 2) Dare atto che la liquidazione del compenso ai dipendenti per la realizzazione del suddetto progetto sarà effettuata previa valutazione dello stesso ai sensi dell'art.4 della metodologia di valutazione approvata con delibera di G.C. n°108 del 10/11/2009;
- 3) All'onere di € 2.000,00 si fa fronte con le somme impegnate con deliberazione di G.C. n° 70/2016 .

CAPITOLO N. .... - IMPEGNO N. .... DEL .....

Visto di regolarità contabile e per attestazione di copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Giovanni Maragliano )

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL DIRIGENTE SETTORE  
AFFARI GENERALI  
(Dott. Michelangelo Alfio )



**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**OBIETTIVO N. 1**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO :** Riordino e sistemazione atti dell'Archivio Comunale.

**DESTINATARI:** Utenza e dipendenti Comunali

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL' ATTIVITA':** dicembre 2016 - aprile 2017

**INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Entro il 30/4/2017	Entro il 30/04/2017	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE :** n. 1 Amministrativo (Frenda Girolamo )  
n. 2 Operai

Fondo di produttività 2016 per l'importo di € 2.000,00

Impegno finanziario : n. \_\_\_\_\_ intervento n. \_\_\_\_\_

Nessun impegno finanziario

**IL DIRIGENTE SETTORE  
AFFARI GENERALI**



