

**Comune di Agrigento - Capofila  
Distretto Socio - Sanitario AO D1**

*(Agrigento – Aragona – Favara – Raffadali)*

*e mail: [distrettosociosanitario@comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitario@comune.agrigento.it) Telefono 0922-590202*

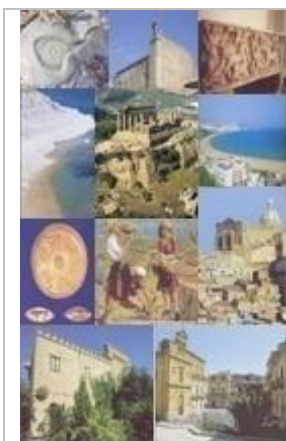
## **ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI “Liberi di Andare”**

Al fine di accompagnare e sostenere i diversamente abili e le loro famiglie in un percorso riabilitativo, di socializzazione e di supporto, di permettere alle persone con bisogni speciali, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici, di raggiungere la massima autonomia possibile e partecipare alla vita della collettività l'Ambito territoriale AOD1, (Agrigento capofila, Aragona, Favara e Raffadali) indice manifestazione di interesse per l'accREDITAMENTO del Servizio Trasporto Disabili a valere sull'azione 6 PdZ 2018-2020 denominata “Liberi di Andare” mediante l'erogazione di appositi voucher digitali.

La finalità principale del servizio è quella di consentire a tutti di raggiungere le strutture a carattere assistenziale, educativo, formativo, socio-sanitario e sanitario, superando le barriere di movimento e di accesso e valorizzando il trasporto come momento relazionale ed educativo.

Il Trasporto viene svolto, previa verifica della documentazione inserita sulla piattaforma Servizio Sociale Digitale e successiva accettazione sulla medesima, della competente U.V.M Distrettuale composta da operatori del servizio sociale professionale del Comune e da operatori socio-sanitari dell'ASP, dall'abitazione o altro luogo indicato, anche se diverso da quello di abituale dimora dell'utente, ma sempre sul territorio dell'A.O.D1, (Agrigento, Aragona, Favara e Raffadali) verso il luogo di destinazione, e riconduzione al luogo di partenza, nel pieno rispetto delle esigenze manifestate dall'assistito, compatibilmente con i criteri di economicità e di efficienza del servizio e nei limiti delle risorse disponibili. I trasporti vengono identificati nelle seguenti tipologie:

- a) scolastico:** rientra in questa tipologia di trasporto l'accompagnamento dal domicilio, dell'utente presente nel Comune di Agrigento, Aragona, Favara e Raffadali, alle scuole secondarie di primo grado al fine di garantire l'accesso al diritto allo studio e viceversa;
- b) riabilitativo:** accompagnamenti dal domicilio dell'utente ai centri di riabilitazione per sottoporsi a prestazioni terapeutiche riabilitative al fine di garantire il mantenimento e la prevenzione del degrado di soggetti svantaggiati affetti da gravi patologie che gravano sul livello di autonomia e viceversa;
- d) occasionale:** rientrano in questa tipologia di trasporto tutti gli accompagnamenti difficilmente programmabili e definibili nel tempo, al fine di soddisfare le esigenze dei cittadini disabili, (raggiungimento di servizi e/o strutture pubbliche e private a carattere socio sanitario, aggregativo l'effettuazione di visite mediche, terapie ecc.



**Comune di Agrigento - Capofila  
Distretto Socio - Sanitario AO D1**

*(Agrigento – Aragona – Favara – Raffadali)*

*e mail: [distrettosociosanitario@comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitario@comune.agrigento.it) Telefono 0922-590202*

## **OBIETTIVI**

Il servizio di trasporto sociale ha l'obiettivo di garantire l'assistenza per l'autonomia dei diversamente abili per il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto sociale.

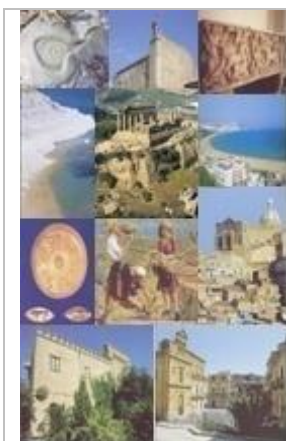
In particolare il servizio è finalizzato a:

- ✚ trasportare e accompagnare gli utenti, inviati dai servizi sociali del comune di residenza dal domicilio alla struttura di destinazione;
- ✚ garantire il benessere dell'utente durante il servizio attraverso la cura della socializzazione, la miglior composizione possibile dei gruppi viaggianti, anche attraverso abbinamenti delle squadre del personale;
- ✚ contenere i tempi di permanenza;
- ✚ utilizzare mezzi per il trasporto opportunamente attrezzati;
- ✚ qualificare il momento del trasporto della persona con disabilità, connettendolo con il suo progetto di cura e assistenza;
- ✚ accogliere e rispondere alle esigenze particolari degli utenti, coniugando risposte ai bisogni con vincoli organizzativi;
- ✚ garantire sostegno per i bisogni materiali (autonomia personale, spostamento e funzioni pratiche);
- ✚ favorire il disabile ed il nucleo familiare di origine per il raggiungimento e mantenimento dell'autonomia personale.

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Per ottenere l'accreditamento i soggetti erogatori interessati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- ✚ Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- ✚ Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/200;
- ✚ Iscrizione C.C.I.A.A con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente accreditamento;
- ✚ Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- ✚ Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- ✚ Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR Regolamento 2016/679);
- ✚ Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010;



**Comune di Agrigento - Capofila  
Distretto Socio - Sanitario AO D1**

*(Agrigento – Aragona – Favara – Raffadali)*

*e mail: [distrettosociosanitario@comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitario@comune.agrigento.it) Telefono 0922-590202*

## **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

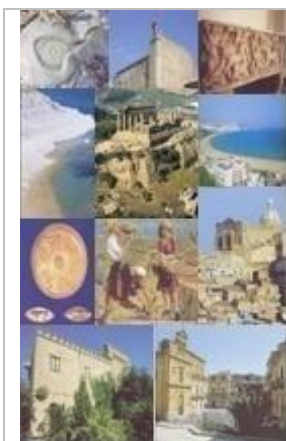
- ✚ Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accREDITamento desumibile dallo Statuto;
- ✚ Possesso della Carta dei Servizi;
- ✚ Solidità economica e finanziaria;

## **OBBLIGO DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

- ✚ Esperienza documentata di almeno 5 anni, precedenti la domanda di accREDITamento, nello specifico a fornire attrezzature, mezzi tecnici e strutture operative necessarie per l'espletamento del servizio di trasporto in questione, in particolare mezzi di trasporto omologati con il conducente e l'operatore socio assistenziale secondo le normative vigenti e con le idonee coperture assicurative. Uno dei mezzi dovrà essere allestito con pedane elettroidrauliche per il trasporto di disabili sia in carrozzina sia con problemi motori. I mezzi di trasporto dovranno essere dotati di sedili ergonomici con cinture di sicurezza, pavimentazione antisdrucchiolo, predellino laterale e maniglia di salita, allestimenti interni confortevoli e di sistema di condizionamento;
- ✚ a garantire un Call-center raggiungibile attraverso un numero dedicato ed attivo almeno due giorni alla settimana;
- ✚ fornire un piano organizzativo che preveda l'adozione delle seguenti modalità:
  - Relazione di avvio servizio
  - Presa in carico dell'assistito
  - Definizione di un Piano Individuale di Trasporto
  - Redazione piano di Trasporto generale
  - Registrazione delle prestazioni effettuate
  - Relazione trimestrale sull'andamento del servizio
    - ✚ Piano di comunicazione col personale e con gli utenti
    - ✚ fornire oltre al Responsabile del servizio, l'autista e un assistente durante il trasporto;

Il personale impiegato dovrà essere in misura adeguata a garantire il buon andamento dei servizi secondo i tempi e le esigenze richieste e in possesso dei sottoelencati requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica;
- Requisiti morali.



**Comune di Agrigento - Capofila  
Distretto Socio - Sanitario AO D1**

*(Agrigento – Aragona – Favara – Raffadali)*

*e mail: [distrettosociosanitario@comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitario@comune.agrigento.it) Telefono 0922-590202*

## **ACCOMPAGNATORE**

In caso di servizio con accompagnatore, i fornitori accreditati dovranno prevedere la presenza costante di un accompagnatore per le necessità dei soggetti trasportati. L'accompagnatore dovrà tassativamente essere presente sul mezzo ogni giorno di servizio; in caso di assenza o impedimento, anche improvviso, dovrà essere sostituito immediatamente con persona idonea, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

I compiti dell'accompagnatore sono:

- ✚ prendere in consegna gli utenti dalla famiglia o dalla struttura frequentata;
- ✚ riconsegnarli, al termine del tragitto, alla famiglia;
- ✚ assistere gli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo;
- ✚ assicurarli mediante cintura di sicurezza;
- ✚ sistemare opportunamente le carrozzine;
- ✚ vigilare gli utenti per tutto il tragitto.

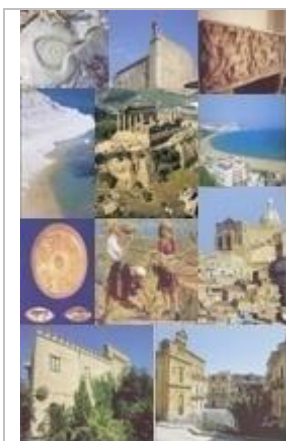
L'accompagnatore collabora comunque con l'autista per ogni adempimento necessario alla sicurezza dei trasportati. È fatto obbligo all'autista di collaborare al bisogno con l'accompagnatore per assicurare il corretto e completo espletamento delle attività suelencate.

## **AUTOMEZZI**

1. Il numero degli automezzi richiesto per l'espletamento del servizio dovrà essere adeguato in relazione al numero degli utenti, delle corse e delle tipologie di trasporti, nonché ai diversificati bisogni dei destinatari.
2. Gli automezzi dovranno essere in regola con la normativa vigente in materia di trasporto per disabili e di circolazione.
3. È fatto obbligo dell'aggiudicataria di rispettare la capienza massima per cui il singolo automezzo è stato collaudato, di provvedere al cambio degli pneumatici termici per il periodo invernale, di garantire idoneo ricovero agli automezzi, di comprovare annualmente, previa esibizione di documentazione, la revisione dei mezzi.
4. I fornitori accreditati dovranno avere a disposizione automezzi e personale sostitutivo, in modo tale che non vi sia alcuna interruzione o ritardo del servizio dovuti a guasti o altri inconvenienti tecnici.
5. I fornitori accreditati devono trasmettere al Comune prima dell'inizio del servizio, l'elenco aggiornato di tutti i veicoli utilizzati per l'esercizio dei trasporti affidati, nessuno escluso, con le relative carte di circolazione.

L'elenco deve comprendere le seguenti informazioni minime:

- Impresa proprietaria
- dati tipologici (tipo veicolo, lunghezza, classe ambientale, alimentazione)
- dati identificativi del veicolo (targa, telaio, marca e modello)
- posti (numero passeggeri seduti)

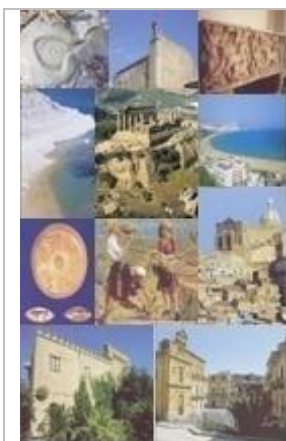


**Comune di Agrigento - Capofila  
Distretto Socio - Sanitario AO D1**

*(Agrigento – Aragona – Favara – Raffadali)*

*e mail: [distrettosociosanitario@comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitario@comune.agrigento.it) Telefono 0922-590202*

- dotazioni particolari
  - data immatricolazione
  - data prima immatricolazione (se diversa da data di immatricolazione)
6. i fornitori accreditati sono tenuti ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia etc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.
7. i fornitori accreditati non potranno sostituire i mezzi utilizzati con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata.
8. In caso di fermo dei mezzi autorizzati per avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, i fornitori accreditati ne daranno immediata comunicazione al Comune e provvederanno alla sostituzione con altro veicolo idoneo al servizio.
9. Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente avviso.  
E' pertanto vietato accogliere a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, trasportare persone terze o animali.
10. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate al Comune. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
11. Gli automezzi utilizzati dovranno essere mantenuti in condizioni di perfetta efficienza e pulizia.
12. Sono a carico dei fornitori accreditati i costi per i consumi d'esercizio e di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi agli automezzi utilizzati.
13. Durante la vigenza dell'Albo, il Comune si riserva la facoltà di effettuare visite tecniche ispettive onde verificare l'idoneità e l'efficienza dei veicoli nonché il loro stato di manutenzione e di pulizia.
14. A seguito di semplice richiesta, anche telefonica, del Comune, i fornitori accreditati devono prontamente mettere a disposizione i veicoli richiesti, onde consentire le verifiche di cui sopra.
15. Nel caso in cui il Comune rilevasse inadempienze nella manutenzione o condizioni di pulizia insufficiente di uno o più veicoli o altre situazioni tali da poter compromettere la sicurezza, il decoro o l'immagine del servizio prestato, la medesima provvederà ad indicare al fornitore accreditato i provvedimenti di carattere manutentivo o di pulizia o di altro genere ritenuti necessari con l'eventuale indicazione del termine entro il quale tali interventi devono avere luogo.
16. I fornitori accreditati si impegnano ad eseguire le disposizioni entro i tempi indicati; nel caso in cui, trascorso il termine indicato, gli interventi richiesti non fossero stati eseguiti, il Comune avrà facoltà di applicare le sanzioni previste.



**Comune di Agrigento - Capofila  
Distretto Socio - Sanitario AO D1**

*(Agrigento – Aragona – Favara – Raffadali)*

*e mail: [distrettosociosanitario@comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitario@comune.agrigento.it) Telefono 0922-590202*

## **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

La scelta del soggetto erogatore, da indicare nel modulo dell'istanza, è effettuata dagli stessi utenti (o da persone di riferimento designate dagli utenti) i quali, dopo l'ammissione al servizio, possono scegliere liberamente tra i soggetti accreditati ed iscritti all'Albo.

Per i trasporti di gruppo la scelta del soggetto accreditato è vincolata alla volontà della maggioranza dei trasportati al fine di ottimizzare le risorse disponibili ed evitare il ricorso a più erogatori del servizio per i medesimi percorsi. Nel caso di trasporti di gruppo il calcolo dei Km è effettuato dall'abitazione dell'utente a quella dell'utente successivo che compie il medesimo percorso e non da quella di ciascuno verso il centro da raggiungere e viceversa. L'Amministrazione, in accordo con il soggetto fornitore, individuerà, all'avvio del servizio, il miglior percorso per ogni mezzo che dovrà tener conto degli utenti da trasportare, dei mezzi impiegati e della percorribilità delle strade;

Verranno altresì specificati, all'avvio del servizio, i km attribuiti a ciascun utente per la singola corsa di andata. In ogni caso, per ciascun utente, ogni tragitto dovrà avere la minore durata possibile.

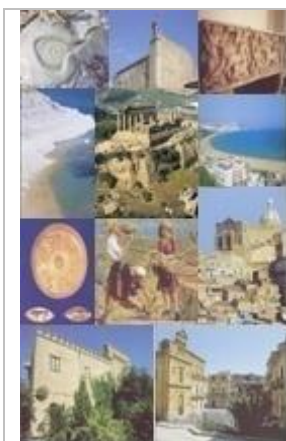
L'Amministrazione si riserva di valutare le soluzioni organizzative individuate dal soggetto fornitore e di richiedere modifiche quando ciò venga giudicato necessario od opportuno a tutela della più efficace erogazione del servizio. A tali richieste il soggetto fornitore sarà tenuto a conformarsi.

Il soggetto fornitore si impegnerà, con propria organizzazione di personale, sollevando il Comune da ogni responsabilità di qualsiasi ordine e natura in particolare ed in via non esaustiva riguardo alla copertura assicurativa, responsabilità civile e controversie di lavoro, a realizzare il servizio di accompagnamento e assistenza ai disabili.

L'attivazione degli interventi deve essere assicurata nei termini previsti dal Patto di Accreditamento e avrà una durata fino ad esaurimento dei voucher digitali assegnati a ciascun beneficiario, per ciascuna annualità dei Piani di Zona;

Il fornitore deve coordinarsi preventivamente con il personale addetto del servizio comunale preposto.

Le eventuali proposte del soggetto fornitore di modifica/sospensione devono essere valutate e concordate con il responsabile del servizio al quale devono essere prontamente ricondotte tutte le eventuali necessità che insorgono nell'esecuzione del servizio.



**Comune di Agrigento - Capofila  
Distretto Socio - Sanitario AO D1**

*(Agrigento – Aragona – Favara – Raffadali)*

*e mail: [distrettosociosanitario@comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitario@comune.agrigento.it) Telefono 0922-590202*

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Ai fini della costituzione di un primo elenco, le istanze dovranno essere presentate **dalle ore 18:00 del 14 gennaio 2023 fino alle ore 24:00 del 31 gennaio 2023** seguendo le indicazioni contenute nel presente avviso:

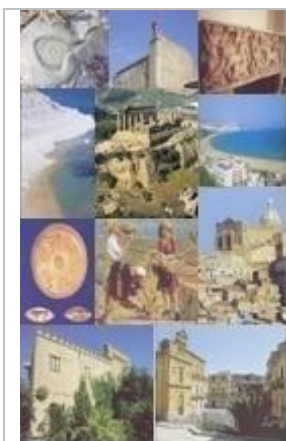
L'avviso rimane sempre aperto per la durata di anni uno e ulteriori Enti interessati, in qualunque momento potranno manifestare l'interesse all'iscrizione all'Albo distrettuale degli accreditati producendo la documentazione con le stesse modalità contenute nel presente avviso. Le domande saranno valutate da una apposita commissione.

Chi intende presentare richiesta di accreditamento per il servizio "trasporto disabili" dovrà, compilare la domanda rigorosamente in ogni sua parte sulla piattaforma **Servizio Sociale digitale** visibile cliccando il seguente link: [agrigento.serviziosocialedigitale.it](http://agrigento.serviziosocialedigitale.it) allegando la seguente documentazione:

- 1) Copia documento di identità del legale rappresentante;
- 2) Copia Statuto e Atto Costitutivo;
- 3) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 4) Documentazione comprovante la solidità economica e finanziaria dell'Ente;
- 5) Carta dei Servizi;
- 6) Progetto socio – assistenziale redatto dall'Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, ed eventuali servizi migliorativi; Nel piano dovranno essere descritte la tipologia e le modalità organizzative e gestionali del servizio trasporto in favore dei disabili nonché la descrizione degli elementi qualitativi dello stesso, tenendo conto di:
- 7) tempi di attivazione del servizio dalla data di scelta effettuata dell'utente beneficiario del voucher;
- 8) Mezzi di trasporto che si utilizzeranno (marca, modello, immatricolazione). I mezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio.
- 9) dichiarazione di mantenere il prezzo delle prestazioni oggetto di accreditamento.

Al completamento dell'inserimento dei dati richiesti l'operatore economico riceverà sul proprio cellulare un codice OTP da inserire sull'istanza prima di chiudere la procedura. Questo codice servirà per identificare il richiedente evitando la stampa del documento e la consegna alla casa comunale. Tutto avverrà esclusivamente in modalità DIGITALE. La scadenza per la presentazione delle istanze sulla citata piattaforma è stata fissata dalle ore 12:00 del 14 gennaio 2023 fino alle ore 24:00 del 31 gennaio 2023. Le istanze pervenute oltre termine indicato, non saranno ammesse. Gli operatori economici in possesso dei predetti requisiti saranno individuati mediante la stesura di apposita graduatoria che sarà resa pubblica sia sulla home page del Comune di Agrigento sia su quella del Comune di Aragona, Favara e Raffadali.

Non saranno ammesse le istanze non complete della documentazione richiesta, le istanze presentate da soggetti non in possesso dei requisiti.



**Comune di Agrigento - Capofila  
Distretto Socio - Sanitario AO D1**

*(Agrigento – Aragona – Favara – Raffadali)*

*e mail: [distrettosociosanitario@comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitario@comune.agrigento.it) Telefono 0922-590202*

La presentazione della domanda è a totale ed esclusivo rischio del Soggetto partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Agrigento ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della stessa.

## **SOTTOSCRIZIONE PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Dopo l'espletamento delle procedure di accreditamento, tra l'Amministrazione ed i fornitori accreditati si procederà alla definizione e sottoscrizione del Patto di Accreditamento, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti, unitamente al Contratto speciale ai sensi dell'art. 28 *Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i* In seguito alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento, il fornitore verrà iscritto nell'Albo unico per l'erogazione del Servizio "Trasporto Disabili verso strutture sanitarie/riabilitative e socio educative/occupazionali".

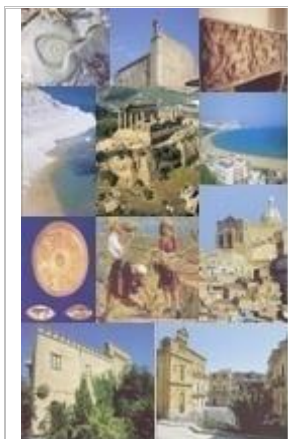
Al Patto di Accreditamento dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) elenco nominativo degli addetti impiegati nel servizio, corredato degli estremi della patente di guida per gli autisti;
- b) elenco delle unità lavorative fisse e sostitute che verranno utilizzate in caso di assenza del personale per qualsiasi causa;
- c) il nominativo di un proprio incaricato che svolge funzioni di Responsabile del servizio, quale referente per l'Amministrazione, per ogni aspetto tecnico, operativo e gestionale relativo alla programmazione ed allo svolgimento del servizio; il Responsabile del servizio inoltre, è garante della privacy dei dati forniti dagli utenti, dalle famiglie, dai servizi sociali e sanitari, dall'Amministrazione Comunale e dell'utilizzo degli stessi.

Al momento della sottoscrizione del patto di accreditamento ciascun operatore economico riceverà inoltre sulla propria e-mail indicata nella istanza di partecipazione, un messaggio con il quale saranno trasmesse le credenziali di accesso alla piattaforma Servizio Sociale Digitale che gli consentirà di:

- ✚ Ricevere le richieste di accreditamento degli utenti;
- ✚ Inserire tutti i dati relativi agli operatori sociali effettivi e sostituti;
- ✚ Caricare giornalmente le ore effettuate dall'operatore sociale e il relativo costo;
- ✚ Caricare giornalmente a ciascun beneficiario la tipologia di trasporto resa;





**Comune di Agrigento - Capofila  
Distretto Socio - Sanitario AO D1**

(Agrigento – Aragona – Favara – Raffadali)

e mail: [distrettosociosanitario@comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitario@comune.agrigento.it) Telefono 0922-590202

## VALORE DEL VOUCHER E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per ogni viaggio di andata e ritorno (A/R) verrà corrisposto un rimborso conteggiato sulla base delle Tabelle Nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli elaborate dall'ACI ai sensi dell'art.3, comma1 del D.Lgs. n. 314 del 02.09.1977 e pubblicate in Gazzetta ufficiale per l'annualità di riferimento.

Sarà possibile rendicontare i km dal deposito mezzi all'abitazione dell'utente, andata e ritorno.

Per i trasporti di gruppo, verrà corrisposto, per ogni giorno di assenza di un utente, il costo equivalente alla metà dei km giornalieri attribuiti all'utente medesimo.

L'ufficio comunale, al fine di poter liquidare mensilmente l'operatore economico, il giorno uno del mese successivo all'erogazione del servizio trasmetterà alla ditta accreditata apposito estratto conto generato dalla citata piattaforma ai fini dell'emissione della fattura elettronica riportante i seguenti dati: **Comune di Agrigento Settore II "Piani di Zona 2018/2019 -2019/2020 servizio "Trasporto Disabili" Codice Univoco 3B0BTW** beneficiario ..... per ciascuna linea di attività;

Ai fini della liquidazione, i soggetti accreditati dovranno inserire **giornalmente** sulla piattaforma **"Servizio Sociale Digitale"** i Km effettuati per ciascun utente e trasmettere mensilmente al seguente indirizzo di posta certificata: [distrettosociosanitariod1@pec.comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitariod1@pec.comune.agrigento.it) il documento trasmesso dal Comune e generato dal sistema controfirmato dal beneficiario o da un suo familiare;

In caso di inadempienza al caricamento dei dati afferenti ai trasporti effettuati il Comune non potrà liquidare nessuna fattura emessa.

## MECCANISMI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

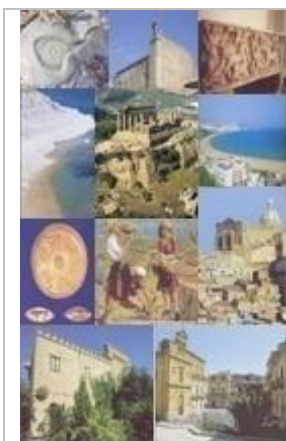
Nell'ambito del monitoraggio del servizio, esso verrà svolto dal servizio sociale di Ambito e si concretizzerà, in fase preliminare all'avvio e durante l'erogazione, attraverso tutti i controlli ritenuti necessari al fine di assicurare che il servizio sia conforme alle specifiche esigenze dell'utente.

I controlli interni della qualità sono parte integrante delle attività di realizzazione del servizio e comprendono:

- ✚ la misura (intesa quale controllo in termini di efficacia) e la verifica delle attività relative ai processi di erogazione al fine di evitare tendenze indesiderabili e di insoddisfazione dell'Assistito;
- ✚ il controllo delle abilità operative del personale addetto all'erogazione dei servizi;
- ✚ l'autocontrollo del personale addetto alla erogazione dei servizi, come parte integrante delle misure del processo;
- ✚ la valutazione finale da parte dell'Assistito per ricavare un giudizio dello stesso sulla qualità dei servizi erogati.

In particolare, il Coordinatore del servizio avrà il compito di coordinare gli interventi dei diversi operatori e di verificare per ogni singolo Assistito, l'effettiva erogazione dei servizi richiesti e concordati.

Il Coordinatore per assicurare l'identificazione, la rintracciabilità ed evidenziare lo stato dei servizi gestisce la modulistica che garantisce la registrazione di ogni singola prestazione in termini di:



**Comune di Agrigento - Capofila  
Distretto Socio - Sanitario AO D1**

*(Agrigento – Aragona – Favara – Raffadali)*

*e mail: [distrettosociosanitario@comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitario@comune.agrigento.it) Telefono 0922-590202*

- ✚ nominativo, data di nascita ed indirizzo dell'assistito;
- ✚ nominativo e qualifica dell'operatore;
- ✚ data/orario d'inizio e fine dell'erogazione dei servizi;
- ✚ tipologia servizi erogati;
- ✚ firma dell'operatore per lo svolgimento delle attività;
- ✚ firma dell'assistito per avvenuta fruizione della prestazione.

Inoltre, è prevista la possibilità del controllo, da parte del Coordinatore, degli operatori in fase di erogazione dei servizi.

Al fine di assicurare che tale controllo delle prestazioni erogate sia sistematico ed efficace, il Coordinatore effettua una verifica telefonica al domicilio dell'utente per controllare l'efficienza dell'operatore in termini di puntualità e precisione.

Il controllo delle prestazioni erogate dagli operatori è misurato sia in termini di efficienza (puntualità/precisione/modalità d'erogazione) sia in termini di adeguatezza della strumentazione utilizzata per l'erogazione delle prestazioni.

Inoltre, il Distretto Socio-Sanitario AOD1 attiverà un programma di Customer Satisfaction, cioè la verifica della soddisfazione delle esigenze e delle aspettative dell'utenza a cui si rivolge.

Tale programma è volto a rilevare in generale i seguenti aspetti:

- ✚ i tempi e le modalità di accesso degli utenti;
- ✚ il livello di gradimento riguardo ai servizi offerti;
- ✚ gli aspetti della relazione con gli operatori;
- ✚ l'efficacia degli interventi finalizzati al mantenimento delle capacità residue;
- ✚ i livelli di coinvolgimento dei familiari nella condivisione del Piano Individuale d'Intervento;
- ✚ l'assolvimento di eventuali richieste non previste dal servizio.

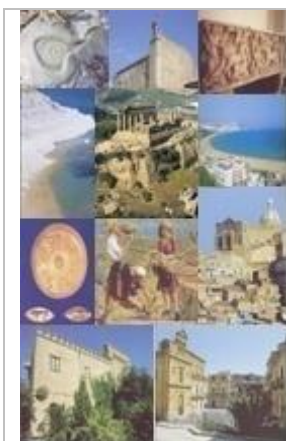
L'utilizzo puntuale di strumenti di valutazione (questionari utenti/familiari, questionari operatori) consentono la raccolta ed elaborazione periodica dei dati relativi agli aspetti quantitativi e qualitativi del servizio dando informazioni continue sul rispetto di standard, obiettivi prefissati, eventuali effetti inattesi.

Il Comune supportato dall'Assistente Sociale in carico all'Ente realizza verifiche e controlli a campione.

Gli esiti delle operazioni di controllo, sono oggetto di specifico e formale verbale.

Nel caso di imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio/intervento, dispone opportuni correttivi che il Soggetto erogatore deve mettere in atto nelle modalità e nei termini stabiliti.

Nei casi di gravi inadempienze dei soggetti accreditati, il Dirigente del Settore II può decidere in modo insindacabile di sospendere, a tempo determinato o in via definitiva, l'accredito al Soggetto erogatore contestato.



**Comune di Agrigento - Capofila  
Distretto Socio - Sanitario AO D1**

*(Agrigento – Aragona – Favara – Raffadali)*

*e mail: [distrettosociosanitario@comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitario@comune.agrigento.it) Telefono 0922-590202*

## **IMPEGNI PER I SOGGETTI ACCREDITATI**

È inteso che relativamente al personale impiegato nel servizio, i fornitori devono conformarsi ai seguenti obblighi:

1. Rispettare, per gli operatori impiegati nel servizio, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dalle leggi vigenti di settore (Copia delle polizze assicurative dovrà essere depositata presso la sede del Comune capofila);
2. Presentare, su richiesta dell'Ente, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi, del personale impiegato
3. Sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio.

Oltre a quanto indicato nei punti precedenti i fornitori sono altresì tenuti a:

4. Garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti al servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 30.6.2003, n. 196 e dal Regolamento (UE) n. 2016/679.
5. Osservare le disposizioni del D. Lgs 626/94 e successive integrazioni e modificazioni e comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza;
6. Rispettare la normativa nazionale e regionale riguardante le misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19.

**La non osservanza di uno degli impegni sopra indicati può comportare la cancellazione dall'Albo unico degli Enti accreditati.**

## **SOSPENSIONE DEI SOGGETTI ACCREDITATI**

La sospensione dall'Albo Unico per soggetti accreditati è disposta nei seguenti casi:

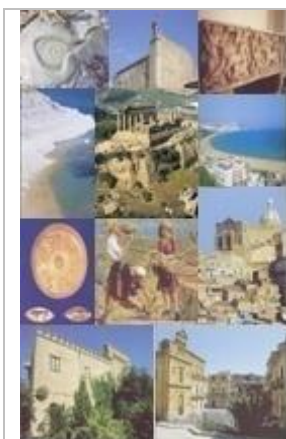
- nel caso in cui il soggetto accreditato rifiuti di prestare il servizio;
- reiterata violazione del PAI;
- per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente avviso;
- per rilevanti motivi di pubblico interesse
- nel caso in cui il competente Servizio comunale accerti inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso.

Nel caso non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penalità, la sospensione dall'Albo dei soggetti accreditati per mesi tre.

Dopo tre sospensioni comminate si provvederà alla cancellazione dall'Albo sperimentale dei soggetti accreditati.

Il Soggetto accreditato, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali che civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di sospensione dall'Albo Sperimentale, essendo il presente servizio caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, si porranno in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni.



**Comune di Agrigento - Capofila  
Distretto Socio - Sanitario AO D1**

*(Agrigento – Aragona – Favara – Raffadali)*

*e mail: [distrettosociosanitario@comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitario@comune.agrigento.it) Telefono 0922-590202*

## **CONTRATTO SPECIALE**

### **ART. 28 REGOLAMENTO UE 2016/679 E AL D.LGS. N. 196/2003 E S.M.I**

In riferimento al Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) e al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare attenzione all'adozione di misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio insito nel trattamento dei dati personali svolto.

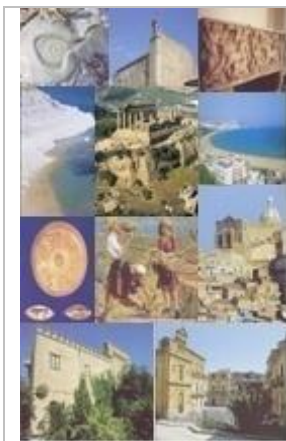
La controparte negoziale è informata che i dati personali, raccolti direttamente presso l'interessato oppure ottenuti presso altre fonti, saranno utilizzati dal Comune di Agrigento a soli fini contrattuali. Il trattamento dei suddetti dati è funzionale, necessario, pertinente e, in ogni modo, non incompatibile con le finalità per le quali gli stessi sono raccolti come descritto nell'Informativa già trasmessa al contraente. Con la sottoscrizione del Contratto, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è altresì designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR").

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, allegate presente Contratto di cui forma parte integrante e sostanziale.

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Fornitore di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente articolo e nel Contratto speciale sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

## **PENALI**

Nel caso in cui, all'esito delle verifiche, ispezioni e audit compiute dall'Amministrazione o da terzi autorizzati, le misure di sicurezza adottate dal Responsabile dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione applicherà al Fornitore - Responsabile del trattamento una penale pari all' 1 per mille) del corrispettivo globale erogato dalla stazione appaltante alla data dell'ispezione per ogni giorno necessario al Fornitore per l'adozione di misure di sicurezza idonee ad assicurare l'applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali", salvo il maggior danno.



**Comune di Agrigento - Capofila  
Distretto Socio - Sanitario AO D1**

*(Agrigento – Aragona – Favara – Raffadali)*

*e mail: [distrettosociosanitario@comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitario@comune.agrigento.it) Telefono 0922-590202*

Per informazioni: R.U.P. Dr.ssa Rosalia Scibetta Comune Agrigento 0922 – 590202.

Coordinatore: Sig.ra Filomena Baio e-mail [filomena.baio@comune.agrigento.it](mailto:filomena.baio@comune.agrigento.it)

e-mail: [rosalia.scibetta@comune.agrigento.it](mailto:rosalia.scibetta@comune.agrigento.it)

pec: [distrettosociosanitariod1@pec.comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitariod1@pec.comune.agrigento.it)

Il Dirigente  
Avv. Antonio Insalaco