



**Comune di Agrigento - Capofila
Distretto Socio - Sanitario AOD1**

(Agrigento – Aragona – Favara – Raffadali)

e-mail: distrettosociosanitario@comune.agrigento.it Telefono 0922-590202

SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO

Visti

Il verbale n. 9 del Comitato dei Sindaci del 29 settembre 2022, con il quale sono state condivise le modalità operative per la gestione del servizio di Trasporto in favore di soggetti disabili, residenti nel territorio del Distretto Socio Sanitario AOD1 (Agrigento, Aragona, Favara e Raffadali), con ricorso alla modalità del voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento sempre aperto e l'istituzione dell'Albo Unico per il Distretto Socio Sanitario AOD1 degli Enti accreditati;

la Determinazione Dirigenziale n. 3123 del 31.12.2022 del Dirigente-Coordiatore del Distretto Socio Sanitario D1 con la quale sono stati approvati, in esecuzione del verbale del Comitato dei Sindaci sopra richiamato, Avviso Pubblico, schema di Patto di Accreditamento e modello di richiesta di Accreditamento.

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ nei locali sede del Distretto Socio Sanitario D1 di Agrigento, presso il Comune di Agrigento, sito in Piazza Pirandello n. 35

TRA

Il Distretto Socio Sanitario AOD1, rappresentato dal Dirigente-Coordiatore del Distretto Socio Sanitario D1, Avv. Antonio Insalaco, domiciliato per la carica presso il Comune di Agrigento, la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Distretto Socio Sanitario AOD1

E

Il Sig. /ra _____ nato/a _____ (Prov. ____) il _____ residente in _____ via _____ n. ____ Codice Fiscale _____ nella qualità di Legale rappresentante *pro-tempore* dell'Ente del Terzo Settore, avente sede legale in _____ via _____ n. ____ e sede operativa in _____ via _____ n. ____;

PREMESSO CHE

l'Ente del Terzo Settore, in possesso dei requisiti richiesti, risulta aver prodotto istanza per l'iscrizione all'Albo Distrettuale degli Enti accreditati per l'erogazione del servizio di trasporto a favore di disabili giusta determinazione dirigenziale giusta determina di presa d'atto degli ammessi per la sottoscrizione del Patto di Accreditamento che qui si sottoscrive;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

OGGETTO E FINALITÀ

La finalità principale del servizio è quella di consentire a tutti di raggiungere le strutture a carattere assistenziale, educativo, formativo, socio-sanitario e sanitario, superando le barriere di movimento e di accesso e valorizzando il trasporto come momento relazionale ed educativo.

Il Trasporto viene svolto, previa verifica della documentazione inserita sulla piattaforma Servizio Sociale Digitale e successiva accettazione sulla medesima, della competente U.V.M Distrettuale composta da operatori del servizio sociale professionale del Comune e da operatori socio-sanitari dell'ASP, dall'abitazione o altro luogo indicato, anche se diverso da quello di abituale dimora dell'utente, ma sempre sul territorio dell'A.O.D1, (Agrigento, Aragona, Favara e Raffadali) verso il luogo di destinazione, e riconduzione al luogo di partenza, nel pieno rispetto delle esigenze manifestate dall'assistito, compatibilmente con i criteri di economicità e di efficienza del servizio e nei limiti delle risorse disponibili.

I trasporti vengono identificati nelle seguenti tipologie:

a) scolastico: rientra in questa tipologia di trasporto l'accompagnamento dal domicilio, dell'utente presente nel Comune di Agrigento, Aragona, Favara e Raffadali, alle scuole secondarie di primo grado al fine di garantire l'accesso al diritto allo studio e viceversa;

b) riabilitativo: accompagnamenti dal domicilio dell'utente ai centri di riabilitazione per sottoporsi a prestazioni terapeutiche riabilitative al fine di garantire il mantenimento e la prevenzione del degrado di soggetti svantaggiati affetti da gravi patologie che gravano sul livello di autonomia e viceversa;

d) occasionale: rientrano in questa tipologia di trasporto tutti gli accompagnamenti difficilmente programmabili e definibili nel tempo, al fine di soddisfare le esigenze dei cittadini disabili, (raggiungimento di servizi e/o strutture pubbliche e private a carattere socio sanitario, aggregativo l'effettuazione di visite mediche, terapie ecc.

OBIETTIVI

Il servizio di trasporto sociale ha l'obiettivo di garantire l'assistenza per l'autonomia dei diversamente abili per il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto sociale.

In particolare il servizio è finalizzato a:

- ✚ trasportare e accompagnare gli utenti, inviati dai servizi sociali del comune di residenza dal domicilio alla struttura di destinazione;
- ✚ garantire il benessere dell'utente durante il servizio attraverso la cura della socializzazione, la miglior composizione possibile dei gruppi viaggianti, anche attraverso abbinamenti delle squadre del personale;
- ✚ contenere i tempi di permanenza;
- ✚ utilizzare mezzi per il trasporto opportunamente attrezzati;
- ✚ qualificare il momento del trasporto della persona con disabilità, connettendolo con il suo progetto di cura e assistenza;
- ✚ accogliere e rispondere alle esigenze particolari degli utenti, coniugando risposte ai bisogni con vincoli organizzativi;
- ✚ garantire sostegno per i bisogni materiali (autonomia personale, spostamento e funzioni prassiche);
- ✚ favorire il disabile ed il nucleo familiare di origine per il raggiungimento e mantenimento dell'autonomia personale.

OBBLIGO DEL SOGGETTO ACCREDITATO

- ✚ Esperienza documentata di almeno 5 anni, precedenti alla domanda di accreditamento, nello specifico a fornire attrezzature, mezzi tecnici e strutture operative necessarie per l'espletamento del servizio di trasporto in questione, in particolare mezzi di trasporto omologati con il conducente e l'operatore socio assistenziale secondo le normative vigenti e con le idonee coperture assicurative. Uno dei mezzi dovrà essere allestito con pedane elettroidrauliche per il trasporto di disabili sia in carrozzina sia con problemi

motori. I mezzi di trasporto dovranno essere dotati di sedili ergonomici con cinture di sicurezza, pavimentazione antiscivolo, predellino laterale e maniglia di salita, allestimenti interni confortevoli e di sistema di condizionamento;

- + Garantire un Call-center raggiungibile attraverso un numero dedicato ed attivo almeno due giorni alla settimana;
 - + Fornire un piano organizzativo che preveda l'adozione delle seguenti modalità:
 - Relazione di avvio servizio
 - Presa in carico dell'assistito
 - Definizione di un Piano Individuale di Trasporto
 - Redazione piano di Trasporto generale
 - Registrazione delle prestazioni effettuate
 - Relazione trimestrale sull'andamento del servizio
 - + Piano di comunicazione col personale e con gli utenti
 - + fornire oltre al Responsabile del servizio, l'autista e un assistente durante il trasporto;
- Il personale impiegato dovrà essere in misura adeguata a garantire il buon andamento dei servizi secondo i tempi e le esigenze richieste e in possesso dei sottoelencati requisiti:
- + Godimento dei diritti civili e politici;
 - + Non aver riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali in corso;
 - + Idoneità fisica;
 - + Requisiti morali.

ACCOMPAGNATORE

In caso di servizio con accompagnatore, i fornitori accreditati dovranno prevedere la presenza costante di un accompagnatore per le necessità dei soggetti trasportati. L'accompagnatore dovrà tassativamente essere presente sul mezzo ogni giorno di servizio; in caso di assenza o impedimento, anche improvviso, dovrà essere sostituito immediatamente con persona idonea, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

I compiti dell'accompagnatore sono:

- + prendere in consegna gli utenti dalla famiglia o dalla struttura frequentata;
- + riconsegnarli, al termine del tragitto, alla famiglia;
- + assistere gli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo;
- + assicurarli mediante cintura di sicurezza;
- + sistemare opportunamente le carrozzine;
- + vigilare gli utenti per tutto il tragitto.

L'accompagnatore collabora comunque con l'autista per ogni adempimento necessario alla sicurezza dei trasportati.

È fatto obbligo all'autista di collaborare al bisogno con l'accompagnatore per assicurare il corretto e completo espletamento delle attività suelencate.

AUTOMEZZI

1. Il numero degli automezzi richiesto per l'espletamento del servizio dovrà essere adeguato in relazione al numero degli utenti, delle corse e delle tipologie di trasporti, nonché ai diversificati bisogni dei destinatari.
2. Gli automezzi dovranno essere in regola con la normativa vigente in materia di trasporto per disabili e di circolazione.
3. È fatto obbligo dell'aggiudicataria di rispettare la capienza massima per cui il singolo automezzo è stato collaudato, di provvedere al cambio degli pneumatici termici per il periodo invernale, di garantire idoneo ricovero agli automezzi, di comprovare annualmente, previa esibizione di documentazione, la revisione dei mezzi.
4. Gli Enti accreditati dovranno avere a disposizione automezzi e personale sostitutivo, in modo tale che non vi sia alcuna interruzione o ritardo del servizio dovuti a guasti o altri inconvenienti tecnici.

5. Gli Enti accreditati devono trasmettere al Comune prima dell'inizio del servizio, l'elenco aggiornato di tutti i veicoli utilizzati per l'esercizio dei trasporti affidati, nessuno escluso, con le relative carte di circolazione.

L'elenco deve comprendere le seguenti informazioni minime:

- + Impresa proprietaria;
- + dati tipologici (tipo veicolo, lunghezza, classe ambientale, alimentazione);
- + dati identificativi del veicolo (targa, telaio, marca e modello);
- + posti (numero passeggeri seduti);
- + dotazioni particolari;
- + data immatricolazione;
- + data prima immatricolazione (se diversa da data di immatricolazione);

6. Gli Enti accreditati sono tenuti ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia etc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

7. Gli Enti accreditati non potranno sostituire i mezzi utilizzati con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata.

8. In caso di fermo dei mezzi autorizzati per avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, i fornitori accreditati ne daranno immediata comunicazione al Comune e provvederanno alla sostituzione con altro veicolo idoneo al servizio.

9. Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente avviso.

È pertanto vietato accogliere a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, trasportare persone terze o animali.

10. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate al Comune. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

11. Gli automezzi utilizzati dovranno essere mantenuti in condizioni di perfetta efficienza e pulizia.

12. Sono a carico dei fornitori accreditati i costi per i consumi d'esercizio e di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi agli automezzi utilizzati.

13. Durante la vigenza dell'Albo, il Comune si riserva la facoltà di effettuare visite tecniche ispettive onde verificare l'idoneità e l'efficienza dei veicoli nonché il loro stato di manutenzione e di pulizia.

14. A seguito di semplice richiesta, anche telefonica, del Comune, i fornitori accreditati devono prontamente mettere a disposizione i veicoli richiesti, onde consentire le verifiche di cui sopra.

15. Nel caso in cui il Comune rilevasse inadempienze nella manutenzione o condizioni di pulizia insufficiente di uno o più veicoli o altre situazioni tali da poter compromettere la sicurezza, il decoro o l'immagine del servizio prestato, la medesima provvederà ad indicare al fornitore accreditato i provvedimenti di carattere manutentivo o di pulizia o di altro genere ritenuti necessari con l'eventuale indicazione del termine entro il quale tali interventi devono avere luogo.

16. Gli Enti accreditati si impegnano ad eseguire le disposizioni entro i tempi indicati; nel caso in cui, trascorso il termine indicato, gli interventi richiesti non fossero stati eseguiti, il Comune avrà facoltà di applicare le penali ivi previste.

LIBERTÀ DI SCELTA DELL'ASSISTITO

I disabili o le loro famiglie, individuati quali beneficiari del servizio, hanno diritto di scegliere liberamente dalla piattaforma digitale "*Servizio Sociale Digitale*" uno degli Enti accreditati a cui rivolgersi per l'erogazione delle relative prestazioni. La scelta da parte del beneficiario confluirà direttamente all'operatore economico che prenderà in carico l'assistito e provvederà a inserire giornalmente il trasporto effettuato:

Gli stessi beneficiari, qualora subentrino reali motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime, hanno la facoltà di scegliere un altro Ente accreditato comunicando per iscritto, al seguente indirizzo di posta certificata: distrettosociosanitariod1@pec.comune.agrigento.it la volontà di scelta o di modifica del fornitore della prestazione di servizio.

L'Ente accreditato non avrà a pretendere dall'Amministrazione Distrettuale per non essere stato scelto da alcun utente o per avere effettuato solo prestazioni minime.

AVANTI DIRITTO E MODALITÀ DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

Al servizio oggetto del presente Patto vengono ammessi i soggetti disabili, residenti nel territorio dei Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario AOD1 (Agrigento, Aragona, Favara e Raffadali), con invalidità uguale al 100% e/o certificato di handicap grave, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. 104/92 e di ogni altra documentazione ritenuta utile secondo progetto finanziato (nel caso di trasporto presso centri di riabilitazione distrettuali o extra distrettuali, per particolari cure e/o malattie oncologiche, si rende necessaria anche apposita autorizzazione dell'ASP competente e dei servizi sociali professionali).

L'ammissione al servizio, su richiesta dell'interessato o di un suo familiare da presentare esclusivamente sulla piattaforma "Servizio Sociale Digitale" è disposta dal Servizio Sociale professionale ove risiede il disabile, previo accertamento del possesso dei requisiti e nel rispetto delle indicazioni progettuali e delle Circolari contenenti le direttive sulle modalità di erogazione del servizio.

EROGAZIONE DEL VOUCHER

Ai cittadini ammessi al servizio verrà comunicato a mezzo sms sul proprio cellulare o di un suo parente all'uopo delegato, un carnet di voucher digitali, di valore complessivo predefinito, tenuto conto del numero delle prestazioni/riabilitazioni autorizzate dal Servizio e/o dalla competente ASP.

Il voucher decade nei seguenti casi:

Trasferimento di residenza o decesso del beneficiario;

Rinuncia del beneficiario;

VALORE DEL VOUCHER E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per ogni viaggio di andata e ritorno (A/R) verrà corrisposto un rimborso conteggiato sulla base delle Tabelle Nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli elaborate dall'ACI, ai sensi dell'art.3, comma 1, del D.Lgs. 02.09.1977, n. 314, pubblicate in Gazzetta ufficiale per l'annualità di riferimento.

Sarà possibile rendicontare i km dal deposito mezzi all'abitazione dell'utente, andata e ritorno.

Per i trasporti di gruppo, verrà corrisposto, per ogni giorno di assenza di un utente, il costo equivalente alla metà dei km giornalieri attribuiti all'utente medesimo.

L'Ufficio comunale preposto, al fine di poter liquidare mensilmente l'operatore economico, il giorno uno del mese successivo all'erogazione del servizio trasmetterà alla ditta accreditata apposito estratto conto generato dalla citata piattaforma ai fini dell'emissione della fattura elettronica riportante i seguenti dati:

Comune di Agrigento Settore II "Piani di Zona 2018/2019 -2019/2020 servizio "Trasporto Disabili"
Codice Univoco 3B0BTW beneficiario _____ per ciascuna linea di attività;

Ai fini della liquidazione, i soggetti accreditati dovranno inserire **giornalmente** sulla piattaforma "**Servizio Sociale Digitale**" i Km effettuati per ciascun utente e trasmettere mensilmente al seguente indirizzo di posta certificata: distrettosociosanitariod1@pec.comune.agrigento.it il documento trasmesso dal Comune e generato dal sistema controfirmato dal beneficiario o da un suo familiare;

In caso di inadempienza al caricamento dei dati afferenti ai trasporti effettuati il Comune non potrà liquidare nessuna fattura emessa.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente Patto di accreditamento dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata fino ad esaurimento somme. Il servizio dovrà essere effettuato secondo l'allegato Accreditamento per l'erogazione del servizio di trasporto in favore di soggetti fragili "Liberi di Andare".

L'Ente si impegna a garantire l'erogazione del servizio secondo le esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari nonché nel rispetto di quanto indicato nel piano di cura del disabile.

I trasporti vengono identificati nelle seguenti tipologie:

a) scolastico: rientra in questa tipologia di trasporto, l'accompagnamento dal domicilio dell'utente, presente nel Comune di Agrigento, Aragona, Favara e Raffadali, alle scuole secondarie di primo grado al fine di garantire l'accesso al diritto allo studio e viceversa;

b) riabilitativo: accompagnamenti dal domicilio dell'utente ai centri di riabilitazione per sottoporsi a prestazioni terapeutiche riabilitative al fine di garantire il mantenimento e la prevenzione del degrado di soggetti svantaggiati affetti da gravi patologie che gravano sul livello di autonomia e viceversa;

c) occasionale: rientrano in questa tipologia di trasporto tutti gli accompagnamenti difficilmente programmabili e definibili nel tempo, al fine di soddisfare le esigenze dei cittadini disabili, (raggiungimento di servizi e/o strutture pubbliche e private a carattere socio sanitario, aggregativo l'effettuazione di visite mediche, terapie, ecc...);

Prelevamento dal domicilio degli utenti e trasporto presso la struttura/centro di riabilitazione o altro luogo previsto da progetto.

Prelevamento dal medesimo luogo/centro di riabilitazione e accompagnamento presso le rispettive abitazioni.

Ausilio nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento e ancoraggio delle carrozzine;

Sorveglianza durante il tragitto, e accompagnamento all'interno della struttura.

Nello svolgimento del servizio l'Ente ispira la propria attività al rispetto della personalità dell'assistito e si impegna al trasporto dello stesso da, e per il centro presso il quale è autorizzato a svolgere le cure riabilitative.

Il servizio dovrà comunque essere svolto con mezzi e personale idoneo al trasporto di portatori di handicap ed in particolare:

- n. 1 autista abilitato al trasporto di persone in possesso di patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato, così come previsto dalla normativa vigente;
- n. 1/2 assistente accompagnatore in possesso di requisiti e professionalità idonei (assistente H.D.C./infermiere professionale/Operatore Socio Sanitario) per ciascun mezzo;
- mezzi idonei al trasporto di disabili, omologati, abilitati secondo le disposizioni contenute nella circolare del Ministero dei trasporti n. 175/1993, al fine di garantire la sicurezza dei passeggeri.

IMPEGNI PER I SOGGETTI ACCREDITATI

È inteso che relativamente al personale impiegato nel servizio, i fornitori devono conformarsi ai seguenti obblighi:

1. Rispettare, per gli operatori impiegati nel servizio, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dalle leggi vigenti di settore (Copia delle polizze assicurative dovrà essere depositata presso la sede del Comune capofila);
 2. Presentare, su richiesta dell'Ente, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi, del personale impiegato.
 3. Sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inadeguato allo svolgimento del servizio.
- Oltre a quanto indicato nei punti precedenti i fornitori sono altresì tenuti a:
1. Garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti al servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 30.6.2003, n. 196 e dal Regolamento (UE) n. 2016/679.
 2. Osservare le disposizioni del D. Lgs 626/94 e successive integrazioni e modificazioni e comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza;

3. Fornire, per quanto concerne i mezzi, copia del libretto di circolazione e della polizza assicurativa comprensiva della garanzia anche per i trasportati;
4. Comunicare con immediatezza eventuali variazioni del personale e dei mezzi indicati;
5. Garantire mezzi in numero sufficiente alle richieste accettate e personale al fine di assicurare la buona qualità delle prestazioni, l'efficienza e la celerità;
6. Garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'accreditamento e fino ad esaurimento del finanziamento;
7. Garantire il possesso, da parte degli operatori, di idonea professionalità assicurando altresì, ove se ne ravvisi la necessità, la sospensione dal servizio di operatori non idonei, con impegno alla immediata sostituzione. Gli utenti non autosufficienti devono essere assistiti nelle operazioni di salita e discesa dall'automezzo ed il personale deve avere un comportamento adeguato che tenga conto delle condizioni degli utenti;
8. Comunicare ai Servizi Sociali le eventuali difficoltà, di qualsiasi natura, nell'espletamento del servizio al seguente indirizzo di posta certificata: distrettosociosanitariod1@pec.comune.agrigento.it;
9. Rispettare la normativa nazionale e regionale riguardante le misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19.

La non osservanza di uno degli impegni sopra indicati può comportare la cancellazione dall'Albo unico degli Enti accreditati.

SOSPENSIONE DEI SOGGETTI ACCREDITATI

La sospensione dall'Albo Unico per soggetti accreditati è disposta nei seguenti casi:

- nel caso in cui il soggetto accreditato rifiuti di prestare il servizio;
- reiterata violazione del PAI;
- per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente Patto di accreditamento;
- per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- nel caso in cui il competente servizio comunale accerti inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso.

Nel caso non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penalità, la sospensione dall'Albo dei soggetti accreditati per mesi tre.

Dopo tre sospensioni comminate si provvederà alla cancellazione dall'Albo sperimentale dei soggetti accreditati.

Il Soggetto accreditato, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, penali e civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di sospensione dall'Albo sperimentale, essendo il presente servizio caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, si porranno in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni.

TUTELA E SICUREZZA DEL LAVORATORE

L'Ente accreditato all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro, di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), nonché delle normative di ordine: sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale, nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio;

ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e a rispettare i minimi contrattuali o quelli derivanti dalle tariffe professionali per gli incarichi o altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;

a fornire agli operatori utilizzati tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività.

In caso di mancato rispetto degli obblighi predetti, il Distretto Socio Sanitario D1 procederà alla sospensione dei pagamenti ed all'avvio del procedimento per la risoluzione del rapporto.

RILEVAZIONE PRESENZE OPERATORI

La presenza del personale dell'Ente Accreditato dovrà essere caricata giornalmente sulla piattaforma digitale "Servizio Sociale Digitale" unitamente al trasporto effettuato a ciascun beneficiario. Ai fini del pagamento a ciascuna fattura dovrà essere allegata apposita attestazione di servizio da parte del rappresentante legale della ditta.

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Comune il 1° giorno del mese successivo all'erogazione del servizio trasmetterà tramite piattaforma digitale apposito documento contabile dal quale evincere tutti gli elementi necessari per l'elaborazione della fattura elettronica che dovrà contenere i seguenti dati:

COMUNE DI AGRIGENTO – SETTORE II – Servizio "Trasporto Disabili" – CODICE UNIVOCO UFFICIO 3B0BTW

Mese ed Anno di riferimento;

Nome e cognome del Beneficiario;

Numero ore del trasporto;

Nome e Cognome Operatore Sociale;

Costo orario della corsa;

Numero ore complessive;

Costo complessivo;

Tipologia del Servizio richiesto;

Nella scheda dovrà essere precisata la tipologia del servizio richiesto (esempio: accompagnamento al centro di riabilitazione, ecc...). È fatto obbligo all'Ente del Terzo Settore, nel rispetto delle disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di comunicare per iscritto il conto corrente bancario o postale "dedicato", su cui dovranno essere accreditati i relativi mandati di pagamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

In caso di inadempimento da parte dell'Ente all'assolvimento dei predetti obblighi, si rinvia alle sanzioni previste dalla normativa sia statale che regionale in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad esso connesse derivino all'Amministrazione Distrettuale e/o a terzi, a persone e/o cose, è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Ente accreditato, il quale dovrà essere titolare di polizza assicurativa con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi, responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) ed Infortuni, per garantire idonea copertura agli operatori, ai trasportati e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, incluse le fasi "in itinere" con massimali per sinistro non inferiori a € 1.000.000,00. L'Amministrazione Distrettuale è esonerata da qualsiasi responsabilità inerente al servizio di che trattasi; pertanto, nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'Ente Accreditato risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti, solo ed esclusivamente ad esso.

VIGILANZA

L'Amministrazione Pubblica vigilerà sull'attuazione del servizio e potrà revocare i voucher qualora le parti interessate ne facessero un uso diverso da quello concordato. A richiesta del Distretto Socio Sanitario AOD1, l'Ente accreditato ed erogatore del servizio è tenuto a fornire la documentazione necessaria ad appurare quanto necessario. I dati forniti dai soggetti richiedenti di cui al presente patto saranno raccolti e conservati presso gli Uffici competenti del Distretto Socio sanitario AOD1 di Agrigento.

Prima della eventuale applicazione di qualsiasi sanzione le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni e

deduzioni.

CONTROLLI E VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare attraverso il proprio personale l'andamento del servizio prestato dal soggetto accreditato.

REGIME DELLE INADEMPIENZE - PENALE

Il Distretto Socio Sanitario AOD1 di Agrigento, a tutela delle norme contenute nel Disciplinare di Gestione del servizio e nel presente Patto di Accreditamento, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- ✚ Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Ente accreditato, il servizio non sia espletato, anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal presente disciplinare, verrà applicata una penale di € 70,00 per ogni giorno di mancato servizio che verrà segnalato dall'utenza al servizio sociale professionale.
- ✚ Nel caso di non attuazione anche parziale del progetto presentato in sede di offerta, verrà applicata una penale da € 250,00 a € 500,00 in base alla gravità della violazione.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta (tramite raccomandata A/R o PEC) dell'inadempienza alla quale l'Ente accreditato avrà facoltà di prestare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa.

DURATA E RISOLUZIONE

L'Elenco degli Enti/Organismi accreditati verrà aggiornato annualmente.

Entro il mese di giugno di ciascun anno l'Ente accreditato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva sul permanere del possesso dei requisiti che hanno determinato l'accreditamento.

L'efficacia del presente Patto di Accreditamento resta subordinata al rispetto delle prescrizioni di cui all'art.6 del presente patto. L'inosservanza di una sola di esse comporterà la sua risoluzione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Patto è redatto in duplice copia una per ciascun contraente.

Il presente Patto di Accreditamento è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 comma b) parte II della legge del Registro – D.P.R. 131/1986. Per quanto non contemplato nel presente Patto si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il legale rappresentante dell'Ente accreditato

Per il Distretto Socio Sanitario AOD1
Il Coordinatore del DSS D1 di Agrigento
Avv. Antonio Insalaco